

Дата заполнения претензии: «__» _____ 20__ г.	Кому: _____ (Наименование перевозчика/экспедитора) От кого: _____ (Наименование, ФИО заявителя) Почтовый адрес: _____ _____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____
--	--

ПРЕТЕНЗИЯ

В соответствии с провозным документом № _____ от _____, осуществлялась перевозка груза по маршруту из _____ в _____, где Грузоотправитель _____, Грузополучатель _____ с объявленной ценностью _____

Описание обстоятельств: _____

Прошу возместить ущерб в связи с _____ в размере _____ рублей __ копеек, что подтверждается приложенными документами.

	Перечень документов:	Отметить представленные документы (V)
1	Коммерческий акт	
2	Экспедиторская расписка	
3	Банковские реквизиты клиента	
4	Документы, подтверждающие стоимость груза/имущественный интерес (договор купли-продажи/поставки и др.	
5	Документы, подтверждающие размер ущерба (экспертное заключение, акты о невозможности восстановления/ремонта и др.)	
6	Расчет ущерба	
7	Письмо в страховую компанию	
8	Паспорт (физ. лица)/св-во ОГРН (юр. лица)	
9	Иные документы:	

Реквизиты для перечисления возмещения:

- Ф.И.О. / наименования клиента по претензии, (как прописано в банковском договоре!)
- _____
- Наименование банка _____
- ИНН / КПП банка _____/_____
- Кор. Счет _____ БИК _____
- Р/сч, Лицевой счет (клиента по претензии!) _____

Настоящим уведомляем клиента о том, что возмещение денежных средств, в случае удовлетворения претензии, производится **только** при предоставлении банковских реквизитов. Клиент подтверждает достоверность представленных сведений.

Ответ на данную претензию прошу направить по указанному выше:

почтовому адресу

адресу электронной почты.

Прошу рассмотреть претензию на основании представленных документов.

(Должность заявителя)
М.П

(Подпись)

(ФИО)

Заполняется сотрудником организации

Дата получения претензии: «__» _____ 20__ г.

Принял: _____/_____ /